



Circ. n. 104
2026

Senago, 28 ottobre

- Alle FAMIGLIE degli alunni e delle alunne dell'IC Leonardo Da Vinci
- Al personale DOCENTE
- Al personale ATA
- Al Direttore SGA

OGGETTO: Disposizioni regolamento di Istituto

Si comunica che, con delibera n. 19 del Collegio Docenti del 16.12.2025 e [n. 45 del Consiglio di Istituto del 16.12.2025](#), è stato approvato il Regolamento di Istituto.

Il Regolamento rappresenta uno strumento fondamentale per garantire il corretto funzionamento della comunità scolastica, promuovendo il rispetto delle regole, la collaborazione tra tutte le componenti e un clima educativo sereno e inclusivo.

Di seguito si riportano i punti salienti del Regolamento:

- aggiornamento dei diritti e dei doveri degli studenti e delle studentesse;
- norme di comportamento e di convivenza civile all'interno degli ambienti scolastici;
- disposizioni relative alla frequenza, alla puntualità e alle giustificazioni delle assenze;
- utilizzo responsabile degli spazi, delle attrezzature e delle risorse della scuola;
- regolamentazione dell'uso dei dispositivi digitali;
- modalità di partecipazione delle famiglie alla vita scolastica.

Orari di ingresso e di uscita

→ SCUOLA DELL'INFANZIA:

- ◆ ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 8.45
- ◆ uscita: dalle ore 15.45 alle ore 16.00

→ SCUOLA PRIMARIA:

- ◆ ingresso: ore 8.25
- ◆ inizio delle lezioni: 8.30

www.icleonardodavincisenago.edu.it

Via Risorgimento, 45
20030 SENAGO (MI)
 0240701951

miic8ep007@istruzione.it
miic8ep007@pec.istruzione.it
dirigente@icleonardodavincisenago.edu.it

Codice meccanografico:
MIIC8EP007
Codice fiscale:
80159230152
Codice Univoco Fatturazione:
UFES4K



- ◆ uscita: ore 16.30

→ SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- ◆ ingresso: ore 7.50
- ◆ inizio delle lezioni: ore 7.55
- ◆ uscita tempo normale: ore 13.45
- ◆ uscita tempo prolungato lunedì e giovedì: 16.35

Nel caso in cui gli alunni e le alunne arrivino con un ritardo superiore ai 15 minuti dell'inizio dell'ora, questi dovranno entrare all'inizio dell'ora successiva.

Verifiche e valutazioni

Le verifiche in classe hanno la funzione di monitorare periodicamente i progressi degli alunni e di fornire indicazioni utili al miglioramento dell'apprendimento. I docenti garantiscono la restituzione delle prove con chiarimenti sugli errori e indicazioni per il recupero, mentre gli studenti sono tenuti a recepire tali indicazioni e a impegnarsi nel superamento delle difficoltà.

Le valutazioni sono comunicate tempestivamente alle famiglie tramite registro elettronico e, ove necessario, attraverso ulteriori modalità (quaderni, libri o diario). I criteri di valutazione vengono esplicitati all'inizio dell'anno scolastico.

Le verifiche vengono corrette e restituite entro 10 giorni e non viene somministrata una nuova prova scritta prima della restituzione della precedente. Le prove sono programmate nei Consigli di Classe/Interclasse per evitare sovraccarichi e sovrapposizioni.

Nella scuola secondaria le verifiche scritte, in quanto atti amministrativi, non sono consegnate agli alunni, ma restano visionabili dai genitori su richiesta scritta o durante i colloqui programmati.

Compiti a casa e zaino

L'Istituto riconosce il valore educativo dei compiti a casa quali strumenti per sviluppare autonomia, responsabilità e capacità organizzative. I compiti assegnati sono coerenti con il percorso didattico svolto e mirano all'applicazione e alla rielaborazione di conoscenze e competenze già acquisite.

L'assegnazione dei compiti è pianificata dai docenti nei Team/Consigli di Classe per evitare sovraccarichi, concentrazioni e consegne per il giorno successivo, nel rispetto dei tempi di studio, di riposo e delle attività extrascolastiche degli alunni. I compiti hanno esclusivamente valore educativo e formativo e non possono essere utilizzati come sanzione disciplinare.

I docenti garantiscono la correzione dei compiti con feedback formativi; gli alunni si impegnano nello svolgimento e nella segnalazione di eventuali difficoltà. Sono ammesse giustificazioni dei genitori per compiti non svolti e, se necessario, il recupero potrà avvenire in orario scolastico.

Nella Scuola Primaria a tempo pieno l'attività di esercitazione è prevalentemente svolta a scuola; eventuali compiti di monitoraggio possono essere assegnati nel fine settimana, nel rispetto del diritto al riposo e al gioco.

Nella Scuola Secondaria di I grado a tempo prolungato non vengono assegnati compiti per il giorno successivo nelle giornate di rientro pomeridiano; per il tempo ordinario valgono le indicazioni generali.

Lo zaino scolastico è uno strumento da utilizzare in modo funzionale al benessere dell'alunno. In accordo con le indicazioni ministeriali, il peso dello zaino non dovrebbe superare il 10-15% del peso corporeo.



I docenti, in collaborazione con le famiglie, promuovono fin dalla Scuola Primaria una corretta gestione del materiale scolastico, favorendo buone prassi organizzative e, laddove possibile, la permanenza a scuola di libri e quaderni non necessari allo studio giornaliero. Si consiglia alle famiglie l'utilizzo di zaini con carrello.

Uso dei dispositivi digitali a scuola

È consentito l'uso di dispositivi digitali esclusivamente per finalità didattiche e solo su indicazione e sotto la supervisione dei docenti. Non è ammesso l'utilizzo di dispositivi di gioco personali, smartphone e smartwatch.

Durante l'orario scolastico gli studenti possono utilizzare dispositivi personali unicamente per attività didattiche autorizzate, collegandosi esclusivamente a reti protette e filtrate individuate dall'Istituto. Ogni studente è responsabile della custodia e del corretto utilizzo del proprio dispositivo; la scuola non risponde di smarrimenti, furti o danneggiamenti.

Lo smartphone personale deve rimanere sempre spento e riposto nello zaino per tutta la durata delle attività scolastiche, comprese le uscite didattiche. La comunicazione con le famiglie, in caso di necessità, è garantita dalla scuola o dai docenti accompagnatori.

La registrazione, la diffusione o la trasmissione di immagini, video o audio è consentita esclusivamente nell'ambito di attività didattiche autorizzate e su piattaforme ufficiali dell'Istituto.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporta l'applicazione di provvedimenti disciplinari, che incidono sul voto di comportamento, e la comunicazione alle famiglie tramite registro elettronico o altri canali ufficiali. Gli studenti sono responsabili delle proprie azioni e sono invitati a segnalare tempestivamente eventuali utilizzi impropri dei dispositivi.

Assenze e ritardi

I ritardi devono essere sempre giustificati dalle famiglie sul Registro Elettronico.

In caso di ritardo imprevisto, i genitori devono compilare in portineria l'apposito modulo per giustificare il ritardo.

Se possibile, gli insegnanti devono essere informati preventivamente del ritardo e dell'uscita anticipata tramite diario o mail all'insegnante di classe della prima ora, così da facilitare un'adeguata organizzazione delle attività scolastiche e della mensa.

Nei casi in cui il ritardo o l'uscita anticipata siano prolungati per periodi di durata medio-lunga (es. terapie mediche), i genitori fanno una richiesta, motivata e documentata, direttamente al Dirigente Scolastico. Se la richiesta verrà accolta, non sarà più necessario compilare il modulo di autorizzazione ogni giorno. Gli alunni che, per giustificati motivi, escono prima della fine della giornata scolastica, sono accompagnati all'uscita da un collaboratore scolastico e lì prelevati da un genitore o da un suo delegato maggiorenne munito di documento di identità.

In ingresso, in caso di ritardo non preventivamente segnalato che ecceda i 15 minuti, l'alunno potrà accedere ai locali della scuola secondo il seguente schema orario:

- **Scuola dell'Infanzia: accesso alle ore 9.30;**
- **Scuola Primaria: accesso alle 9.30;**
- **Scuola Secondaria di I grado: accesso alle ore 8.50.**



Per la scuola Secondaria, ai fini della validità dell'anno scolastico, viene considerato l'intero spazio orario di assenza.

Il testo integrale del Regolamento di Istituto è consultabile sul sito web della scuola al seguente [link](#).

Si invitano tutte le componenti della comunità scolastica a prendere attenta visione, soprattutto le sezioni relative al proprio ordine di scuola, e a rispettarne le disposizioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alfonso Anguilla

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa