



Consiglio di Istituto del 9 novembre 2023

Delibera n. 70

OGGETTO: “Regolamento Banca ore”

VISTA la documentazione predisposta;

ASCOLTATO l'intervento del Dirigente Scolastico;

SENTITO il parere dei presenti;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

“Regolamento Banca ore”

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità, con voti favorevoli nr. 15/15, voti contrari nr. 0, voti astenuti nr. 0

IL SEGRETARIO

Enrico Amante

IL PRESIDENTE

Giovanni Mangini

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

www.icleonardodavincisenago.edu.it

Via Risorgimento, 45
20030 SENAGO (MI)
 0299058520
 0299480102

miic8ep007@istruzione.it
miic8ep007@pec.istruzione.it
dirigente@icleonardodavincisenago.edu.it

Codice meccanografico:
MIIC8EP007
Codice fiscale:
80159230152
Codice Univoco Fatturazione:
UFES4K



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giovanni Mangini

Firma di Giovanni Mangini



Il 15/04/2025 alle 23:06:02,
Giovanni Mangini ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Enrico Amante

Firma di Enrico Amante



Il 16/04/2025 alle 10:04:08,
Enrico Amante ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Regolamento “Banca ore”

L'Istituto della “Banca Ore”, è una modalità di gestione flessibile delle sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualunque causa, escluso lo sciopero.

Consiste nell'accantonamento, su un “conto” individuale, di un numero di ore di prestazione lavorativa, consensualmente prestata dal docente, che può essere successivamente utilizzata per la fruizione di permessi.

Quando un docente si trova “a credito” nella Banca Ore può chiedere di recuperarle, nel corso dell'anno, con permessi brevi, preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico, purché compatibili con le esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola. Non è possibile recuperare ore di servizio non ancora effettivamente prestate.

L'adesione alla Banca Ore è volontaria ed il docente può indicare le ore nelle quali è disponibile ad effettuare la sostituzione a credito.

La Banca Ore non sostituisce ma si aggiunge ai recuperi del tempo scuola (dovuti alla riduzione oraria) e al sistema della prestazione straordinaria per la sostituzione dei docenti finanziato con i fondi disponibili, al fine di una migliore organizzazione del lavoro e consentire economie di risorse finanziarie.

La Banca Ore:

- agevola la sostituzione dei docenti assenti
- consente di gestire la flessibilità individuale dell'orario di lavoro
- consente di rispondere, anche se in parte, al problema della insufficienza dei fondi per la sostituzione, “smonetizzando” le ore di sostituzione.

www.icleonardodavincisenago.edu.it

Via Risorgimento, 45
20030 SENAGO (MI)
 0299058520
 0299480102

miic8ep007@istruzione.it
miic8ep007@pec.istruzione.it
dirigente@icleonardodavincisenago.edu.it

Codice meccanografico:
MIIC8EP007
Codice fiscale:
80159230152
Codice Univoco Fatturazione:
UFES4K



Modalità di utilizzo

Scuola Infanzia

- L'adesione è volontaria e deve essere comunicata via mail al referente di plesso entro la prima settimana dall'inizio delle attività didattiche o dalla presa di servizio (per i docenti a tempo determinato);
- Si possono accumulare ore sostituendo colleghi assenti (permessi orari) o partecipando ad attività non curriculari programmate dalla scuola (feste, spettacoli...);
- Per la scuola Primaria, il docente che dà la disponibilità per la "banca ore", deve seguire i seguenti criteri:
 - **minimo 4 spazi orari settimanali di disponibilità;**
 - **per feste ed eventi verranno riconosciute un massimo di 2 ore per eventi/attività che superano le due ore;**
 - **massimo di ore cumulabili: 10 ore**
 - **i criteri per le disponibilità verranno stabiliti attraverso circolari ad inizio anno scolastico.**
- Ogni docente può dare disponibilità per particolari eventi o sostituzioni. In caso di disponibilità eccedenti il reale fabbisogno, il Dirigente Scolastico valuterà le risorse necessarie sulla base delle disponibilità;
- Le ore possono essere fruite come permessi brevi solo se è possibile sostituire il docente che ne fa richiesta senza ulteriori oneri per la scuola;
- Il calcolo del monte ore verrà aggiornato dai Referenti di plesso e dal Dirigente Scolastico.
- Le ore vanno fruite entro l'anno scolastico in corso.

Scuola Primaria

- L'adesione è volontaria e deve essere comunicata via mail al referente di plesso entro la prima settimana dall'inizio delle attività didattiche o dalla presa di servizio (per i docenti a tempo determinato);
- Si possono accumulare ore sostituendo colleghi assenti (permessi orari) o partecipando ad attività non curriculari programmate dalla scuola (feste, spettacoli...);
- Per la scuola Primaria, il docente che dà la disponibilità per la "banca ore", deve seguire i seguenti criteri:
 - **minimo 4 spazi orari settimanali di disponibilità;**



- **per feste ed eventi verranno riconosciute un massimo di 2 ore per eventi/attività che superano le due ore;**
 - **massimo di ore cumulabili: 10 ore;**
 - **i criteri per le disponibilità verranno stabiliti attraverso circolari ad inizio anno scolastico.**
- Ogni docente può dare disponibilità per particolari eventi o sostituzioni. In caso di disponibilità eccedenti il reale fabbisogno, il Dirigente Scolastico valuterà le risorse necessarie sulla base delle disponibilità;
 - Le ore possono essere fruite come permessi brevi solo se è possibile sostituire il docente che ne fa richiesta senza ulteriori oneri per la scuola;
 - Il calcolo del monte ore verrà aggiornato dai Referenti di plesso e dal Dirigente Scolastico.
 - Le ore vanno fruite entro l'anno scolastico in corso.

Scuola Secondaria di primo

- L'adesione è volontaria e deve essere comunicata via mail al referente di plesso entro la prima settimana dall'inizio delle attività didattiche o dalla presa di servizio (per i docenti a tempo determinato);
- Si possono accumulare ore sostituendo colleghi assenti (permessi orari) o partecipando ad attività in orario non curricolari, programmate dalla scuola (feste, spettacoli...);
- Il docente che dà la disponibilità per la "banca ore", deve dare disponibilità secondo i seguenti criteri:
 - **minimo 4 spazi orari settimanali di disponibilità;**
 - **per feste ed eventi verranno riconosciute un massimo di 2 ore per eventi/attività che superano le due ore;**
 - **massimo di ore cumulabili: 10 ore;**
 - **i criteri per le disponibilità verranno stabiliti attraverso circolari ad inizio anno scolastico.**
- Non saranno tenute in considerazione eventuali ore realizzate per eventi/attività non autorizzate dal Dirigente Scolastico e che non beneficiano della "banca ore";
- Per poter beneficiare dei recuperi della "banca ore" sarà necessario aver terminato il recupero delle ore relative alla riduzione oraria (ore di supplenza);
- Le ore possono essere fruite come permessi brevi solo se è possibile sostituire il docente che ne fa richiesta senza ulteriori oneri per la scuola;
- Il calcolo del monte ore verrà aggiornato dai Referenti di plesso e dal Dirigente Scolastico.
- Le ore vanno fruite entro l'anno scolastico in corso.