



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, l'Iniziativa e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

IC "LEONARDO DA VINCI" a Orientamento Musicale

C.F. 80159230152 - COD. MECC. MIIC8EP007- CODICE UNIVOCO: UFES4K

Sede legale Viale Risorgimento, 45 -20030 Senago (MI)

Tel e Fax 0299058520 - Tel. 0299480102

E-mail miic8ep007@istruzione.itPosta certificata miic8ep007@pec.istruzione.itSito web www.icleonardodavincisenago.it

Prot. 3808/C14

Senago, 16 novembre 2018

CUP D12H17000310001	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-263	€ 41.856,00
----------------------------	---------	----------------------------	-------------

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

VISTA la determina Prot. n. 3720/C14 del 8/11/2018 in base alla quale si evidenzia la necessità di effettuare uscite su Milano – Museo di Storia Naturale - nell'ambito del Modulo "Come abbiamo imparato a Parlare"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Tra

l'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci, C.F. 80159230152, di seguito denominato Istituto, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Caniato, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo, in Viale Risorgimento n. 45 a Senago (MI) -20030

e

La Ditta Viaggi Broggi di Broggi Paolo & C. s.a.s con sede legale in 20021 Bollate Via Trento, 105, P.IVA e C.F. 08495990155, di seguito denominata Ditta, rappresentata dal legale rappresentante Sig.ra Roberta Broggi, nata a Milano il 06.12.1964

1. DEFINIZIONI

- **Ditta:** VIAGGI BROGGI di BROGGI PAOLO & C. s.a.s società proprietaria dei pullman e che concede gli stessi a noleggio;
- **Istituto:** ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI che riceve a noleggio gli autobus,

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Conferma affidamento servizio di noleggio pullman con conducente per trasporto studenti e accompagnatori per uscite didattiche nell'ambito del Progetto Modulo "Come abbiamo imparato a Parlare" Presso Museo di Storia Naturale – Milano.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, I manufatti e Strumenti
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

3. CARATTERISTICHE AUTOBUS e DISPOSIZIONI PER DITTA

La Ditta dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata in sede di selezione e risultante dalla **Documentazione Amministrativa**.

In particolare, per i pullman, bus e minibus, sarà presentata, al momento della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione di seguito riportata:

- Carta circolazione;
- Licenza Comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- Patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- Cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla Direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/02/1992 e dal Decreto del Ministero dei trasporti del 16/12/94;
- Assicurazione – Massimale di almeno € 25.822.844,95 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- Dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;

Inoltre gli autobus:

- dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17/03/1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta, munito della documentazione professionale di legge, ossia Patente D e Certificato di Abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della Legge 14/02/1974 n. 62.

La Ditta si impegna a:

- rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
- rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- a rispettare tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- ad assicurare che il personale impegnato dipendente della ditta di trasporti, rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo.

4. IL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato, come da Vs preventivo del 9/11/2018. si intende comprensivo di IVA 10%, degli eventuali pedaggi autostradali, dei parcheggi, ingressi in città, e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

La conferma del servizio di noleggio pullman da parte dell'Istituto avviene con l'invio del presente contratto correlato dall'elenco delle date delle uscite da effettuare (vedi punto 6 – Programma)

La successiva conferma/accettazione del servizio da parte della Ditta avverrà a seguito del ricevimento del contratto.

6. PROGRAMMA

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del seguente programma:

Sabato	17/11/2018	partenza da Senago ore 8.30	partenza da Milano ore 13.00
Venerdì	30/11/2018	partenza da Senago ore 13.00	partenza da Milano ore 17.30
Venerdì	07/12/2018	partenza da Senago ore 13.00	partenza da Milano ore 17.30
Mercoledì	12/12/2018	partenza da Senago ore 13.00	partenza da Milano ore 17.30
Mercoledì	19/12/2018	partenza da Senago ore 13.00	partenza da Milano ore 17.30



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, I manziane o Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

7. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

Le parti convengono che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento, qualora in sua insindacabile giudizio il servizio non sia svolto, per quanto pattuito in relazione agli obiettivi prefissati, ovvero, qualora venissero meno le condizioni necessarie allo svolgimento delle suddette uscite.

L'Istituto dovrà comunicare al contraente tramite mail la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso il contraente dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

8. PAGAMENTO

L'Istituto verserà tramite bonifico bancario il costo di ogni servizio di noleggio per un importo totale di **€ 1.235,00 lordo** (comprensivo di iva al 10%, carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, ingressi in città) entro 30 gg. dalla ricezione della fattura, nella quale dovrà essere riportato il **CIG Z4A266848C e CUP D12H17000310001 (Codice univoco per fatturazione elettronica: UFES4K)**.

La ditta Viaggi Broggi di Broggi Paolo & C. s.a.s, si impegna a fatturare anche più servizi in un'unica fattura.

9. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI E CAGIONANTI LA NON COMPLETA ESECUZIONE DELL'INTERO PROGRAMMA DI VIAGGIO

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora aumenti la quota, anche per i motivi suddetti, oppure, per cause di forza maggiore o eccezionali condizioni intervenute successivamente. (es. situazioni meteorologiche gravi, malattia di una quota significativa di partecipanti).

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore.

S'intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, condizioni meteorologiche particolarmente avverse tali da impedire la regolare esecuzione del viaggio, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non possano essere previsti al momento del viaggio.

In caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento da effettuarsi comunque entro e non oltre 3 ore dalla segnalazione telefonica del menzionato guasto alla centrale operativa della Ditta medesima per il pieno ripristino e funzionalità del mezzo. Detta comunicazione telefonica deve essere effettuata a cura del conducente del mezzo al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese. Qualora a causa del menzionato guasto non sia stato possibile svolgere completamente in tempo utile tutto l'itinerario previsto dal programma di viaggio - la Ditta si impegna a scomputare, a titolo risarcitorio, una penale pari al 10% del costo del viaggio.

10. RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus. Il capo comitiva, al termine del servizio verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica la ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

11. MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

12. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.

13. FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Milano.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali forniti dalla Ditta o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Reggente.

Relativamente ai dati personali di cui venisse a conoscenza, la Ditta è responsabile del trattamento degli stessi.

15. OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI

La Ditta, nella persona del suo rappresentante legale si impegna a rispettare, a pena di nullità del summenzionato contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. La stessa si obbliga ad inserire nei contratti con i propri sub-appaltatori e sub-contraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di sub-appalto o del diverso sub-contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Viaggi Broggi di Broggi Paolo & C. s.a.s
Rappresentante Legale
Roberta Broggi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Caniato*

**La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.L.gs 39/93*