



Consiglio di Istituto del 13 novembre 2025

Delibera n. 38

OGGETTO: Delibera Regolamento per la concessione in uso dei locali scolastici e delle attrezzature

VISTA la documentazione predisposta;

SENTITO il parere dei presenti;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

l'applicazione del Regolamento per la concessione in uso dei locali scolastici e delle attrezzature.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti, con voti favorevoli nr. 14/14, voti contrari nr. 0, voti astenuti nr. 0

IL SEGRETARIO

Letizia Cafora

IL PRESIDENTE

Marianna Paoletta

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

www.icleonardodavincisenago.edu.it

Via Risorgimento, 45
20030 SENAGO (MI)
 0299058520
 0299480102

miic8ep007@istruzione.it
miic8ep007@pec.istruzione.it
dirigente@icleonardodavincisenago.edu.it

Codice meccanografico:
MIIC8EP007
Codice fiscale:
80159230152
Codice Univoco Fatturazione:
UFES4K



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Letizia Cafora

Firma di Letizia Cafora



Il 15/11/2025 alle 14:44:56,
Letizia Cafora ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Marianna Paoletta

Firma di Marianna Paoletta



Il 18/11/2025 alle 13:02:11,
Marianna Paoletta ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Regolamento per la concessione in uso dei locali scolastici e delle attrezzature

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in uso temporaneo dei locali e delle attrezzature scolastiche a soggetti esterni, al fine di favorire l'apertura della scuola al territorio.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono richiedere l'uso dei locali:

- associazione genitori;
- associazioni culturali;
- enti pubblici;
- altri soggetti senza scopo di lucro.

Art. 3 – Locali concedibili

Aule, palestra, aula magna, atri, cortili, laboratori, compatibilmente con le esigenze scolastiche.

Art. 4 – Modalità di richiesta

La richiesta va presentata per iscritto al Dirigente Scolastico almeno quindici (15) giorni prima della data indicata.

La richiesta deve contenere:

- dati richiedente;
- descrizione iniziativa;
- data e orario;
- numero partecipanti;
- responsabilità e assicurazioni;
- eventuale SCIA.



Art. 5 – Autorizzazione

L'autorizzazione è concessa dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Consiglio di Istituto.

Art. 6 – Condizioni di utilizzo

L'utilizzo dei locali è autorizzato nel rispetto delle seguenti condizioni:

- rispetto norme sicurezza;
- divieto di consumo di sostanze alcoliche;
- obbligo di vigilanza;
- pulizia degli spazi al termine dell'evento/incontro;
- risarcimento in caso di danni arrecati alle strutture o agli strumenti presenti negli spazi.

Art. 7 – Somministrazione alimenti e bevande

In caso di somministrazione di alimenti e/o bevande, è obbligatorio:

- Presentazione SCIA (ove necessario);
- HACCP;
- cartelli allergeni;
- assicurazione RC.

La scuola è esonerata da ogni responsabilità.

Art. 8 – Oneri

L'I. C. "Leonardo Da Vinci" potrà richiedere eventuale rimborso spese per utenze/pulizia.

Per l'associazione genitori viene garantita la gratuità, in quanto ente a supporto delle attività scolastiche.

Art. 9 – Revoca

La scuola può revocare l'autorizzazione per inosservanza norme, uso improprio o esigenze scolastiche.

Art. 10 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dopo approvazione del Consiglio di Istituto.