



Consiglio di Istituto del 20 maggio 2025

Delibera n. 12

OGGETTO: Convenzione per uso locali scolastici con il Comune di Senago

VISTA la documentazione predisposta;

SENTITO il parere dei presenti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

l'accordo dell'utilizzo dei locali scolastici con il Comune di Senago, e relativa responsabilità.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti, con voti favorevoli nr. 16/16, voti contrari nr. 0, voti astenuti nr. 0 **fino a nuova delibera.**

IL SEGRETARIO

Silvia Zappella

IL PRESIDENTE

Marianna Paoletta

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

www.icleonardodavincisenago.edu.it

Via Risorgimento, 45
20030 SENAGO (MI)
 0299058520
 0299480102

miic8ep007@istruzione.it
miic8ep007@pec.istruzione.it
dirigente@icleonardodavincisenago.edu.it

Codice meccanografico:
MIIC8EP007
Codice fiscale:
80159230152
Codice Univoco Fatturazione:
UFES4K



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Marianna Paoella

Firma di Marianna Paoella



Il 22/05/2025 alle 10:42:54,
Marianna Paoella ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Silvia Zappella

Firma di Silvia Zappella



Il 21/05/2025 alle 18:29:39,
Silvia Zappella ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

**CONVENZIONE PER USO DEI LOCALI SCOLASTICI TRA
IL COMUNE DI SENAGO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"
ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

PREMESSO che:

- Il sistema sportivo locale, nell'ambito del territorio del Comune di Senago, evidenzia una rilevante domanda di spazi e strutture per la pratica sportiva, a cui non può far fronte il complesso degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- L'art. 96 del D. Lgs. 16.4.1994, n. 297, prevede che, per lo svolgimento delle attività rientranti nelle attribuzioni proprie, è consentito agli enti locali territoriali l'uso dei locali e delle attrezzature delle scuole, secondo criteri generali deliberati dai consigli scolastici, e che, a tal fine, devono essere stipulate apposite convenzioni, in cui vengono stabilite, tra l'altro, le procedure per l'utilizzo, i soggetti responsabili e le spese per il personale e le pulizie;
- L'art. 3 del D.P.R. 10.10.1996, n. 567 prevede una collaborazione tra l'Istituto scolastico e gli Enti territoriali, mediante stipula di apposite convenzioni;
- Il Protocollo d'intesa tra Ministero della Pubblica Istruzione, Associazioni degli Enti Locali e Sindacati sulle funzioni del personale ATA, stilato in data 13.9.2000, definisce le competenze e le modalità di svolgimento dei servizi di assistenza scolastica (servizi questi che, da una lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio, e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso);

TRA

Il Comune di Senago (d'ora in poi "Comune"), nella persona della Responsabile del Settore Servizi Scolastici, sportivi e culturali, Dott.ssa Rosa Sessa, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Senago,

E

L'Istituto Comprensivo "L. da Vinci" (d'ora in poi "Istituto") nella persona del Dirigente Scolastico, prof. Alfonso Anguilla, in qualità di legale rappresentante,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1
(Durata)**

La convenzione ha validità:

- fino al 31.08.2026 per l'utilizzo delle palestre,
- per l'anno scolastico 2025/2026 per l'utilizzo dei locali relativi al servizio di pre e post scuola.

**Art. 2
(Oggetto)**

L'Istituto concede al Comune l'uso delle aule, spazi e servizi igienici per il servizio di pre e post scuola nei plessi delle scuole dell'infanzia e primaria.

Entro il 31 luglio 2025 (in seguito alla pubblicazione delle graduatorie per l'accesso ai servizi) il Comune comunicherà formalmente all'Istituto le aule e gli spazi annessi e pertinenti e a tal fine si indicano quelli utilizzati nell'a.s. 2024/2025, di cui all'allegato "A". Qualora vi fossero un numero maggiore di gruppi di pre o di post scuola rispetto all'anno precedente si prenderanno accordi con l'Istituto Comprensivo per l'identificazione di nuovi spazi.

L'Istituto concede al Comune, inoltre, l'uso dei seguenti spazi sportivi, meglio specificati nel citato allegato "A":

- palestra e n. 1 blocco servizi annessi - con relative attrezzature fisse - siti nella scuola primaria "G. Marconi" di via Padova;
- palestra e n. 1 blocco servizi annessi - con relative attrezzature fisse - siti nella scuola secondaria di primo grado "S. Allende" di Via Risorgimento.

Art. 3 (Finalità)

Le strutture sportive dell'Istituto messe a disposizione del Comune saranno concesse dallo stesso ad associazioni sportive e ricreative e ad altri enti pubblici, al fine di promuovere la pratica sportiva sul territorio.

Per i servizi di pre e post scuola si intende confermare la qualità dei servizi che il Comune eroga alle scuole cittadine, attivando tutte le sinergie possibili tra gli Enti e le Istituzioni che collaborano all'erogazione dei servizi scolastici, valorizzando i principi dell'autonomia scolastica.

Art. 4 (Rapporti tra Comune e soggetti utilizzatori delle palestre)

Il Comune formalizzerà la concessione in uso dei citati spazi a ciascun Ente o Associazione richiedente, individuata come idoneo, con specifica convenzione che regolerà i tempi e le modalità di utilizzo, nonché gli obblighi a carico del concessionario.

Art. 5 (Modalità utilizzo spazi)

Nei giorni di attività scolastica l'utilizzazione delle palestre (e servizi annessi) è dalle ore 17:30 alle ore 23:30. Nei giorni di sabato, domenica e durante il periodo di sospensione delle attività didattiche viene autorizzato l'utilizzo dalle ore 8:00 alle ore 23:30.

Per il servizio di pre scuola gli spazi dovranno essere a disposizione a partire dalle ore 7:30 e sino ad inizio lezioni.

Per il servizio di post scuola gli spazi dovranno essere messi a disposizione a partire da fine lezione e sino alle ore 18:00.

Art. 6 (Calendari)

PALESTRE: entro il 15 ottobre 2025 il Comune comunicherà all'Istituto l'elenco degli Enti ed Associazioni a cui sono concessi gli spazi richiesti, l'attività svolta ed il calendario di utilizzo.

SPAZI PRE E POST SCUOLA: come indicato al precedente art. 2, entro il 31 luglio 2025 il Comune provvederà a comunicare formalmente all'Istituto le aule e gli spazi necessari per l'anno scolastico 2025/2026.

L'utilizzo degli spazi così individuati seguirà il calendario scolastico.

Art. 7 (Revoca temporanea delle concessioni)

Nel caso in cui l'Istituto organizzi o autorizzi manifestazioni che prevedano l'uso degli spazi nei giorni e negli orari concessi a terzi, l'autorizzazione nei confronti di questi ultimi sarà temporaneamente revocata per il tempo strettamente necessario alla realizzazione e gestione della manifestazione.

Art. 8

(Competenze Istituto)

PALESTRE: Il personale ausiliario dell'Istituto deve provvedere alla pulizia del campo, degli spogliatoi e dei servizi igienici, in maniera accurata, ogni giorno feriale alla fine delle attività didattiche ed entro le ore 17:30;

SPAZI PRE E POST SCUOLA: l'Istituto assicurerà l'apertura iniziale al mattino, la chiusura finale alla sera e la pulizia dei locali utilizzati - aule, saloni, spazi e servizi igienici assegnati (sia prima dell'avvio del servizio che alla fine dello stesso).

Art. 9

(Competenze ed oneri Comune)

PALESTRE VIA RISORGIMENTO E VIA PADOVA: Il Comune provvede alla pulizia approfondita ed alla igienizzazione del campo, degli spogliatoi e dei servizi igienici entro le ore 7:30 del mattino seguente all'utilizzo da parte delle società sportive, al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività didattica.

Inoltre, il Comune si impegna:

- a fornire carta igienica, salviettine monouso, sapone liquido e gel disinfettante mani per il servizio di pre e post scuola;
- a effettuare la pulizia del locale refettorio dei plessi scolastici al termine della ristorazione;
- in caso di sciopero e assenza del collaboratore scolastico nel turno pomeridiano, ad incaricare persona fidata alla chiusura del plesso scolastico;
- a corrispondere la somma complessiva di euro 3.500,00 - ai sensi del Protocollo d'intesa tra Ministero della Pubblica Istruzione, Associazioni degli Enti Locali e Sindacati sulle funzioni del personale ATA, stilato in data 13.9.2000.

Art. 10

(Modalità di servizio pre e post scuola)

Le modalità di consegna e ritiro dei bambini dal servizio di pre e post scuola sono state concordate con l'Istituto e comunicate all'utenza.

Art. 11

(Responsabilità del Comune)

Il Comune, fatti salvi i propri diritti di rivalsa nei confronti dei terzi autorizzati all'utilizzo dei locali dell'Istituto attraverso specifiche convenzioni, risponde per responsabilità civile e patrimoniale per i danni che possano derivare dall'uso degli spazi e delle attrezzature durante le ore di concessione, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità che possa derivare da tali danni.

Art. 12

(Possibili danni alle strutture)

I soggetti utilizzatori hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali danni alle strutture derivanti dall'utilizzo delle stesse, informandone, con nota scritta, sia il Comune sia il Dirigente Scolastico.

Art. 13

(Clausola esimente)

L'Istituto e il Comune sono esonerati da ogni responsabilità non dipendente dalla propria volontà per furti o danneggiamenti ad attrezzature o a materiale di proprietà delle Associazioni od Enti, collocati o dimenticati negli spazi oggetto di concessione, non essendo tenuti alla custodia dei

beni medesimi di proprietà dei terzi.

Art. 14

(Apertura, guardiania e modalità utilizzo delle palestre)

Enti ed Associazioni utilizzatori degli impianti si assumono la responsabilità dell'apertura, della vigilanza e della chiusura.

Durante lo svolgimento delle attività nelle palestre deve essere sempre garantita la presenza di un responsabile del soggetto utilizzatore, il quale è tenuto a controllare il corretto uso degli spazi e delle attrezzature e, in caso di danneggiamenti derivanti dal loro utilizzo, a darne pronta comunicazione al Comune ed al Dirigente Scolastico.

Le società sportive che utilizzano le palestre hanno l'obbligo di lasciare le stesse nelle medesime condizioni in cui le hanno trovate, e quindi sono tenute a smontare e a riporre ogni volta, a fine utilizzo, eventuali attrezzature sportive che dovessero necessitare per la propria attività (ad esempio pali e rete di pallavolo).

L'eventuale materiale utilizzato dalle società sportive (palle, tappeti, step, attrezzature sportive varie) non dovrà essere depositato in palestra, ma negli appositi spazi messi a disposizione all'uopo dalla scuola, se disponibili.

Art. 15

(Rispetto normative)

Enti ed Associazioni utilizzatori delle palestre sono obbligati al rispetto della normativa vigente, in particolare in relazione alla capienza massima prevista per l'uso dei locali, al divieto di fumo, al divieto di utilizzazione per scopi diversi dalla richiesta e/o destinazione d'uso del locale.

Qualora gli Enti o Associazioni utilizzatori delle palestre dovessero ravvisare problematiche di qualsiasi genere, che ne possano pregiudicare la sicurezza, hanno l'obbligo di segnalarle tempestivamente, via mail, al Servizio Sport comunale, che richiederà l'intervento degli uffici competenti, e che ne darà comunicazione, per opportuna conoscenza, alla scuola.

Art. 16

(Pubbliche manifestazioni)

In caso di uso dei locali per pubbliche manifestazioni, dovranno essere rispettate le regole igienico-sanitarie, di sicurezza e tutte le norme vigenti per le sale di spettacolo pubblico, sotto controllo della Commissione Provinciale, avvisando contestualmente il Comune e l'Istituto Scolastico. È comunque fatto divieto organizzare manifestazioni a titolo oneroso sotto qualsiasi forma per l'eventuale pubblico partecipante.

Art. 17

(Utilizzo di spazi da parte dell'Istituto)

E' prevista la possibilità di fruire, a titolo gratuito, di una delle sale polifunzionali di proprietà delle Parrocchie, site presso l'Oratorio San Luigi e Santa Caterina in via Repubblica e in via Volta n. 224, previo accordo con i Servizi Scolastici del Comune, per un evento da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico: il costo del *service*, di cui sono dotate le sale, pari a euro 100,00 (se richiesto), resta in carico all'Istituto Comprensivo, come pure il riordino e la pulizia finale. La richiesta di utilizzo dello spazio, con indicazione dettagliata della tipologia di evento da realizzarsi, dovrà pervenire almeno 45 giorni prima della data prescelta, al fine di verificare la disponibilità dello stesso con la Parrocchia. Le sale non potranno essere utilizzate in nessun caso nel periodo dal 9/6 al 31/8. La capienza massima delle sale è di 150 persone.

Art. 18

(Responsabilità dell'Istituto)

L'Istituto, in riferimento all'utilizzo degli spazi di cui al precedente articolo 17, con la sottoscrizione della presente convenzione si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per

eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose durante le ore di concessione, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che ne possa derivare quale conseguenza diretta e /o indiretta.

Art. 19
(Clausola di rinvio)

Per quanto non disciplinato e regolato dalla presente convenzione, si rinvia alla normativa vigente, al Regolamento comunale dei servizi educativi e scolastici e, in relazione alle condizioni di utilizzo delle palestre, al Regolamento per l'accesso agli impianti sportivi comunali e alle norme di comportamento nelle palestre comunali vigenti.

Letto, confermato, sottoscritto.

Senago,

per IL COMUNE DI SENAGO
La Responsabile del Settore
Servizi Scolastici, sportivi e culturali
(Dott.ssa Rosa Sessa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Alfonso Anguilla)

Allegato “A”

Elenco locali scolastici Istituto Comprensivo L. Da Vinci

PLESSO	AULA	DESTINAZIONE
PRIMARIA MARCONI - VIA PADOVA	AULA ATL8	PRE SCUOLA E POST SCUOLA
PRIMARIA M.T. DI CALCUTTA - VIA DI VITTORIO	AULA ARTE E ATRIO	PRE E POST SCUOLA
INFANZIA ANDERSEN - VIA PADOVA	SALONE E RELATIVI SERVIZI IGIENICI	POST SCUOLA
INFANZIA APORTI - VIA LIBERAZIONE	SALONE E RELATIVI SERVIZI IGIENICI	POST SCUOLA
INFANZIA MONTESSORI - VIA PERTINI	AULA E RELATIVI SERVIZI IGIENICI	POST SCUOLA
SECONDARIA ALLENDE - VIA RISORGIMENTO	PALESTRA E RELATIVI SERVIZI	ATTIVITA' ASSOCIAZIONI SPORTIVE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO
PRIMARIA MARCONI - VIA PADOVA	PALESTRA E RELATIVI SERVIZI	ATTIVITA' ASSOCIAZIONI SPORTIVE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO