



Consiglio di Istituto del 28 aprile 2026

Delibera n. 63

OGGETTO: Delibera affidamento diretto corso di formazione Anticorruzione

VISTA la documentazione predisposta;

SENTITO il parere dei presenti;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

l'affidamento diretto per corso di formazione Anticorruzione all'associazione Trend Management SRLS.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti, con voti favorevoli nr. 15/15, voti contrari nr. 0, voti astenuti nr. 0

IL SEGRETARIO

Antonia Miressi

IL PRESIDENTE

Marianna Paoletta

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

www.icleonardodavincisenago.edu.it

Via Risorgimento, 45

20030 SENAGO (MI)

  0240701951



miic8ep007@istruzione.it

miic8ep007@pec.istruzione.it

dirigente@icleonardodavincisenago.edu.it

Codice meccanografico:

MIIC8EP007

Codice fiscale:

80159230152

Codice Univoco Fatturazione:

UFES4K



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Antonia Miressi

Firma di Antonia Miressi



Il 29/04/2026 alle 15:47:47,
Antonia Miressi ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Marianna Paoella

Firma di Marianna Paoella



Il 29/04/2026 alle 11:39:33,
Marianna Paoella ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



PROGETTO “ETICA PUBBLICA E LEGALITÀ NELLA SCUOLA”

(Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

1. Premessa e contesto normativo

La **Legge 190/2012**, il **D.Lgs. 33/2013** e il recente **D.Lgs. 24/2023** (tutela del segnalante) impongono a tutte le pubbliche amministrazioni, comprese le istituzioni scolastiche, di adottare misure di **prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione**, nonché di **formare periodicamente il personale** sui temi dell'etica pubblica, della trasparenza e della legalità.

Gli **Uffici Scolastici Regionali (USR)** hanno più volte richiamato l'obbligo di documentare l'attività formativa in materia di **anticorruzione e trasparenza**, quale componente essenziale della sezione “Prevenzione della Corruzione” dei Piani Triennali (PTPCT) e parte integrante dell'attività di vigilanza amministrativa.

2. Finalità del progetto

Il progetto “**Etica Pubblica e Legalità nella Scuola**”, ideato da **Trend Management S.r.l.**, intende offrire alle scuole un **percorso formativo completo e certificato**, conforme alle indicazioni normative e strutturato per:

- adempiere agli **obblighi di formazione** in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento;
 - promuovere la **cultura della legalità, della correttezza e della responsabilità amministrativa**;
 - fornire strumenti pratici per l'aggiornamento del **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)**;
 - supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nel rispetto delle misure organizzative e gestionali previste dalla normativa vigente.
-

3. Struttura del percorso formativo

Il percorso è articolato in **4 moduli formativi** fruibili in modalità **FAD asincrona (e-learning)** su piattaforma certificata Trend Management.

Modulo 1 – Etica, Anticorruzione e Trasparenza amministrativa

Durata: 3 ore

Contenuti:

- la Legge 190/2012 e il D.Lgs. 33/2013;
 - ruolo del RPCT nelle scuole e redazione del PTPCT;
 - obblighi di pubblicazione e accesso civico;
 - gestione dei conflitti d'interesse e responsabilità disciplinari.
-



Trend Management

Modulo 2 – Whistleblowing e tutela del segnalante

Durata: 1 ora

Contenuti:

- novità introdotte dal D.Lgs. 24/2023;
- canali di segnalazione e tutela dell'anonimato;
- ruolo del dirigente e del DSGA;
- casi applicativi in ambito scolastico.

Modulo 3 – Codice di comportamento e responsabilità del dipendente pubblico

Durata: 4 ore

Contenuti:

- obblighi del dipendente e doveri di imparzialità e correttezza;
- codice disciplinare e conseguenze per comportamenti scorretti;
- esempi pratici nella gestione amministrativa e didattica;
- responsabilità dirigenziale e penale.

Modulo 4 – La gestione delle situazioni di conflitto di interessi

Durata: 1 ore

Contenuti:

- Introduzione al tema
- Tipologie di conflitto di interessi nelle scuole
- Situazioni concrete e casi studio
- Come prevenire il conflitto di interessi
- Come gestire una situazione di conflitto di interessi
- Conclusioni e messaggi chiave

4. Destinatari

- Dirigenti Scolastici
- Direttori S.G.A.
- Assistenti amministrativi
- Docenti e collaboratori scolastici

5. Modalità di erogazione

La formazione viene svolta interamente in **modalità FAD asincrona**, accessibile 24 ore su 24, con:

- tracciamento automatico di ogni accesso e progressione didattica;
- tutor online e supporto tecnico;
- materiali scaricabili in formato digitale;
- rilascio automatico di attestato nominale per ciascun partecipante.



6. Attestazione finale

A conclusione del percorso, previo superamento dei test di verifica, verranno **rilasciati 4 attestati di formazione valido ai fini degli obblighi previsti dall'ANAC e dagli UFFICI SCOLASTICI REGIONALI (USR).**

Tutti gli attestati saranno conservati digitalmente e disponibili per il download in ogni momento.

7. Condizioni economiche

Il progetto è offerto alle istituzioni scolastiche al seguente listino:

~~Costo complessivo: € 850,00 oltre Iva~~

Costo complessivo: € 500,00 oltre Iva

- accesso alla piattaforma e-learning;
- tutoraggio tecnico e didattico;
- rilascio di n. 4 attestati nominali (uno per modulo);
- conservazione illimitata della documentazione formativa.

Pagamento: 30 giorni data fattura, emessa al rilascio delle credenziali di accesso.

CONDIZIONE DI VANTAGGIO PER LE SCUOLE ADERENTI

L'importo versato per la partecipazione al progetto sarà **interamente recuperabile** come **credito formativo** da utilizzare per l'adesione ai **corsi di formazione in materia di sicurezza** (D.Lgs. 81/2008) erogati da Trend Management, secondo quanto previsto dall'allegato listino.

In questo modo, la partecipazione al percorso consente alle scuole di:

- adempiere a un obbligo formativo in materia di anticorruzione;
 - mantenere un credito spendibile in ambito sicurezza, senza costi aggiuntivi.
-

8. Vantaggi per le istituzioni scolastiche

- ✓ Adempimento puntuale agli obblighi previsti dalla normativa vigente e dagli USR;
 - ✓ Piattaforma FAD accessibile, tracciata e certificata;
 - ✓ Recupero totale dell'importo sotto forma di credito formativo da spendere per la formazione sicurezza;
 - ✓ Attestati validi e conservati digitalmente;
 - ✓ Percorso replicabile annualmente per aggiornamento PTPCT;
-

9. Modalità di adesione

Le scuole possono aderire al progetto compilando la **scheda di adesione allegata** e inviandola via PEC a: trendmanagement@pec.it o effettuare l'acquisto direttamente sul MEPA.

Entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento degli elenchi del personale da parte della scuola in formato excel, verranno rilasciate le credenziali e le istruzioni operative per l'accesso alla piattaforma.



Trend Management

10. Contatti

Email: amministrazione@uni3nd.it – trendmanagement@pec.it

Referenti: Alfredo Giangrande – Cell. 339.2445950, Santino Oliva – Cell. 327.6899226

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Progetto “Etica Pubblica e Legalità nella Scuola”

(Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento)

Promosso da Trend Management S.r.l.s

1. DATI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Denominazione Istituto: _____
- Codice Meccanografico: _____
- Indirizzo completo: _____
- Città/Provincia: _____ CAP: _____
- Telefono: _____ Fax: _____
- Email istituzionale: _____
- PEC dell'Istituto: _____

Referente amministrativo per il progetto

- Nome e Cognome: _____
- Ruolo (DS/DSGA/Assistente amm.): _____
- Telefono diretto: _____
- Email: _____

2. SCELTA DEL PACCHETTO FORMATIVO

L'istituzione scolastica richiede l'attivazione del percorso formativo FAD asincrono composto da 3 moduli (Anticorruzione e Trasparenza; Whistleblowing; Codice di Comportamento) come da progetto ufficiale Trend Management. Selezionare la tipologia di istituto:

~~Costo complessivo: € 850,00 oltre Iva~~

Costo complessivo: € 500,00 oltre Iva

Il costo comprende:

accesso alla piattaforma e-learning, tutoraggio tecnico-didattico, rilascio di n. 4 attestati nominativi, conservazione digitale della documentazione formativa a disposizione delle autorità competenti in caso di controllo

L'importo versato per la partecipazione al progetto sarà **interamente recuperabile** come **credito formativo** da utilizzare per l'adesione ai **corsi di formazione in materia di sicurezza** (D.Lgs. 81/2008) erogati da Trend Management **in modalità FAD**, secondo quanto previsto dall'allegato listino.



Trend Management

3. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

La scuola prende atto che:

- Le credenziali e le istruzioni operative saranno inviate entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento degli elenchi del personale.
- La fattura sarà emessa all'atto del rilascio delle credenziali con pagamento a 30 giorni data fattura.
- La formazione si svolgerà esclusivamente in modalità FAD asincrona sulla piattaforma certificata Trend Management.

4. DICHIARAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a Dirigente Scolastico dichiara:

- di aderire formalmente al progetto "Etica Pubblica e Legalità nella Scuola";
- di aver preso visione delle condizioni economiche e operative;
- di autorizzare Trend Management S.r.l.s al trattamento dei dati necessari all'attivazione del servizio formativo, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data: _____

Firma del Dirigente Scolastico: _____
(Timbro dell'Istituto)

5. INVIO DELLA SCHEDA

La presente scheda, debitamente compilata e firmata, deve essere inviata a:

PEC: trendmanagement@pec.it In alternativa, l'adesione può essere effettuata tramite MEPA.

6. CONTATTI DI SUPPORTO

Trend Management S.r.l.s

Email PEC: trendmanagement@pec.it

Referente: Consulente Alfredo Giangrande

Telefono: 339 2445950

Referente: Consulente Santino Oliva

Telefono: 3276899226



Trend Management

LISTINO FORMATIVO – TREND MANAGEMENT

Catalogo corsi in materia di Sicurezza sul Lavoro

CORSO DI FORMAZIONE	DURATA	MODALITA'	COSTO/UNITA'
Formazione Generale dei Lavoratori	4H	Asincrona	€ 2.00
Formazione Specifica dei Lavoratori	8H	Webinar	€ 25.00
Formazione Aggiornamento Lavoratori	6H	Asincrona	€ 4.00
Formazione dei Preposti	12H	Webinar	€ 70.00
Formazione Aggiornamento dei Preposti	6H	Webinar	€ 50.00
Formazione Dirigenti per la Sicurezza	16H	Asincrona	€ 60.00
Formazione Aggiornamento dei Dirigenti	6H	Asincrona	€ 40.00
Formazione BASE RLS	32H	Asincrona	€ 95.00
Formazione Aggiornamento RLS	8H	Asincrona	€ 60.00
Formazione ASPP – Modulo A Propedeutico	28H	Asincrona	€ 70.00
Formazione ASPP – Modulo B Comune	48H	Webinar	€ 450.00
Formazione ASPP – Modulo A (Gratuito) + Modulo B	76H	Asincrona	€ 450.00
Formazione Aggiornamento RSPP	40H	Asincrona	€ 70.00
Formazione Aggiornamento ASPP	20H	Asincrona	€ 60.00