

IC "LEONARDO DA VINCI" ad Indirizzo Musicale

C.F. **80159230152** - COD. MECC. **MIIC8EP007**- CODICE IPA: **UFES4K**

Sede legale Viale Risorgimento, 45 - 20030 Senago (MI)

Tel e Fax 0299058520 - Tel. 0299480102

E-mail miic8ep007@istruzione.it

Posta certificata miic8ep007@pec.istruzione.it

Sito web www.icleonardodavincisenago.edu.it



Prot. 1709/IV2

Senago, 29/04/2022

- ✓ **Al Personale ATA**
- ✓ **Profilo Assistente Amministrativo**
- ✓ **Profilo Collaboratore Scolastico**
- ✓ **Al Direttore SGA**
- ✓ **All'albo/Sito web**
- ✓ **Agli ATTI**

OGGETTO: Acquisizione disponibilità Personale ATA - profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO a svolgere lavoro aggiuntivo per la realizzazione di attività volte a PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

L'importo complessivo del progetto è €. 45.738,00 come indicato nella tabella sottostante:

CUP	Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
D19J21005870006	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-104 RIPARTI-AMO	€ 15.246,00
D19J21005880006	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123 IMPARI-AMO	€ 30.492,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MI Prot AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

VISTA la domanda di partecipazione di questo Istituto candidatura prot. N. 1055027 del 21/05/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione **Prot. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021** che rappresenta formale autorizzazione di spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 44 del 20/05/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 30/06/2021;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con **nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016** e successivi aggiornamenti e integrazioni;

RILEVATA la necessità di impiegare assistenti amministrativi e collaboratori scolastici tra il personale interno nell'ambito dei suddetti moduli.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente bando

CHIEDE

Al personale ATA - profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO interessato a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo per la realizzazione delle attività in premessa, di presentare dichiarazione di disponibilità utilizzando l'apposito modulo che si allega alla presente.

Progetto	Titolo Modulo	Ore
10.1.1A-FSEPON-LO-2021-104	A scuola di ...Teatro	10
10.1.1A-FSEPON-LO-2021-104	Orchestri-AMO	10
10.1.1A-FSEPON-LO-2021-104	Fuori dall'aula	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	English Club	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	Scopro la piattaforma che uso a scuola	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	ITALIANO PER COMUNICARE E...NON SOLO	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	ACCETTI LA SFIDA?	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	Menti matematiche	10
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	Smart english	10

Le istanze, indirizzate al Dirigente scolastico dell'IC “Leonardo Da Vinci” di Senago dovranno pervenire presso l'ufficio della DSGA o anche per posta elettronica, alla casella email: dsgarubino@icleonardodavincisenago.edu.it entro e non oltre le ore **12:00 del 06/05/2022**.

La retribuzione sarà pari a € 14,50 l'ora lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e € 12,50 l'ora lordo dipendente per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate tramite time sheet giornaliero.

Criterio di selezione AA

- Esperienza settore didattica

- Esperienza settore amministrazione/bilancio

- Conoscenza sistemi gestionali alunni

Criterio di selezione CS

- Presenza nel plesso in cui si effettueranno le attività

- Disponibilità a turnazione e a orario spezzato anche estivo.

L'individuazione sarà effettuata in relazione ai requisiti e all'alternanza nella funzione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico va dalla data di conferimento al 30/06/2022

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale.

Allegati: Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Angelo Picicuto

**La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.L.gs 39/93*

Al Dirigente Scolastico
IC "L. DA VINCI" SENAGO
Via Risorgimento, n.45 20030
Senago (MI)

Dichiarazione di disponibilità personale ATA - profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO a svolgere lavoro aggiuntivo per la realizzazione di attività volte a PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CUP	Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
D19J21005870006	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-104 RIPARTI-AMO	€ 15.246,00
D19J21005880006	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123 IMPARI-AMO	€ 30.492,00

Il/La Sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
Telefono _____ Cell. _____

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico c/o il plesso _____

COMUNICA

La propria disponibilità a svolgere **lavoro aggiuntivo di Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico** (selezionare il modulo di interesse).

Progetto	Titolo Modulo	Selezione
10.1.1A-FSEPON-LO-2021-104	A scuola di ...Teatro	
10.1.1A-FSEPON-LO-2021-104	Orchestri-AMO	
10.1.1A-FSEPON-LO-2021-104	Fuori dall’aula	
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	English Club	
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	Scopro la piattaforma che uso a scuola	
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	ITALIANO PER COMUNICARE E...NON SOLO	
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	ACCETTI LA SFIDA?	

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	Menti matematiche	
10.2.2A-FSEPON-LO-2021-123	Smart english	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all' art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- ☐ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Dichiara altresì per AA:

- Esperienza settore didattica
- Esperienza settore amministrazione/bilancio
- Conoscenza sistemi gestionali alunni

Dichiara altresì per CS:

- Presenza nel plesso in cui si effettueranno le attività
- Disponibilità a turnazione e a orario spezzato anche estivo.

SI PRECISA CHE:

- le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2021/22, tenuto conto delle effettive esigenze della scuola;
- gli incontri si svolgeranno **a partire da maggio 2022 e si concluderanno entro il 30/06/2022;**
- Il personale cui si riferisce tale avviso sono sia a Tempo Indeterminato che a Tempo Determinato;
- Le domande pervenute oltre i termini non saranno prese in considerazione; le domande presentate non potranno essere ritirate/sostituite;
- Valutata l'idoneità, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI" SENAGO si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- il presente avviso è pubblicato all'albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data_____

Firma_____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data_____

Firma_____